

## Regulamin przyjmowania oraz postępowania z darowiznami otrzymanymi na potrzeby Domu Pomocy Społecznej w Sandomierzu

### § 1

1. Przedmiotem Darowizny przekazanej przez Darczyńcę na potrzeby Domu Pomocy Społecznej w Sandomierzu są środki rzeczowe lub finansowe (przelew na konto bankowe lub wpłata do kasy).
2. Darowizna przyjmowana jest na podstawie przekazanych przez Darczyńcę dokumentów potwierdzających własność Darowizny z informacją, że przedmiot darowizny wolny jest od wad prawnych - Załącznik Nr 1 do Regulaminu.
3. W.w dokumenty stanowią załącznik/i do protokołu przyjęcia.
4. Upoważniony pracownik przyjmuje darowiznę, sprawdza dokumenty przedstawione przez Darczyńcę pod względem zgodności, ilości ceny i wartości przekazanego towaru, sporządza protokół przyjęcia w dwóch egzemplarzach – Załącznik nr 2 do Regulaminu.
5. Jeżeli Darczyńca nie przedstawia dokumentów potwierdzających wartość darowizny, osoba upoważniona przez Dyrektora lub Komisja (w szczególnych przypadkach) dokonuje wyceny przyjętej darowizny biorąc za podstawę obowiązujące ceny w kraju identyczne lub zbliżone przeznaczeniem i wartością użytkową w sposób trwały (np. papierowo) wolny od wymazania i przeróbek zgodnie z art. 28 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz U. 2018 r. poz. 395 z późn. zm.). Wycena darowizny będzie zawarta w protokole przyjęcia.
6. Protokół przyjęcia wraz z załącznikami rejestrowany jest w książce korespondencyjnej.
7. Pracownik działu administracyjno – gospodarczego otrzymuje zarejestrowany protokół i rejestruje w rejestrze darowizn.
8. Darowizna zostanie przyjęta do ewidencji magazynowej. Jeden egzemplarz protokołu przyjęcia wraz z załącznikami jest przekazywany do Działu Księgowości.

#### Załączniki:

1. Oświadczenie darczyńcy.
2. Protokół przyjęcia.

PAWEŁ KOCHOWSKI  
RADCA PRAWNY  
KW-T-261

p.o. DYREKTOR  
Domu Pomocy Społecznej  
w Sandomierzu  
Renata Janczyk

Załącznik Nr 1 do Regulamin przyjmowania  
oraz postępowania z darowiznami  
otrzymanymi na potrzeby  
Domu Pomocy Społecznej w Sandomierzu

### Oświadczenie Darczyńcy

Oświadczam, iż w dniu.....

Przekazałem nieodpłatną darowiznę na rzecz Domu Pomocy Społecznej w Sandomierzu

Darczyńca oświadcza, iż jest właścicielem .....

(przedmiot darowizny)

będącego przedmiotem darowizny oraz, że przedmiot darowizny wolny jest od wad  
prawnych.

Darczyńca oświadcza, iż jest to jedyny dokument potwierdzający przekazanie darowizny.

**Darczyńca**

.....

**Osoba upoważniona lub komisja**

.....

Załącznik Nr 2 do Regulamin przyjmowania  
oraz postępowania z darowiznami  
otrzymanymi na potrzeby  
Domu Pomocy Społecznej w Sandomierzu

Protokół Przyjęcia Nr.....

Spisany w dniu ..... r. na okoliczność przekazania nieodpłatnej darowizny na rzecz  
Domu Pomocy Społecznej w Sandomierzu przez Darczyńcę.

Darowizna została przekazana przez:

.....

Na rzecz Domu Pomocy Społecznej w Sandomierzu

Osoba upoważniona lub komisja:

.....

zwanej w dalszej części Obdarowanym

Przedmiotem darowizny jest:

1. .... szt. .... wartość ..... zł
2. .... szt. .... wartość ..... zł

W/w darowizna zostanie wprowadzona do ewidencji magazynowej i księgowej Domu  
Pomocy Społecznej w Sandomierzu.

.....  
Osoba upoważniona lub Komisja

.....  
Dyrektor

Załączniki do protokołu przyjęcia:

1. ....
2. ....
3. ....